

## Antrag auf Befreiung/Beurlaubung vom Unterricht

(Bitte bei der Klassenlehrkraft/Tutor/in einreichen)

Klasse / Jahrgangsstufe:	Datum:
Schülerin/Schüler:	
Erziehungsberechtigte(r):	

### Hinweise zur Beurlaubung von Schülerinnen und Schülern

Anträge auf Beurlaubung von Schülern müssen rechtzeitig bei der Schule eingereicht werden.

Eine Befreiung vom Unterricht kann nur aus wichtigen Gründen erfolgen und **dient nicht zur Verlängerung** der Ferien.

Daher gehört zu diesem Antrag bitte immer eine Anlage. Wichtige Gründe können z. B. sein:

1. Persönliche Anlässe (z.B. Hochzeit etc.)
2. Sportliche Veranstaltungen im Rahmen der Talentförderung (besondere Einladung des Verbandes (Bezirks-oder Landesebene) vorlegen)
3. Führerscheinprüfungen (Bescheinigung vorlegen!)
4. Mutter-Kind-Kur (Genehmigung der Krankenkasse ohne medizinische Hinweise vorlegen oder Bestätigung vom Kurort)
5. Sportbefreiungen (z.B. auf Grund von einer Verletzung)

Grundsätzlich gilt: Bei einer Beurlaubung muss der versäumte Unterricht eigenständig nachgearbeitet werden, Klassenarbeiten/Klausuren werden nach Absprache mit der Lehrkraft/ dem Tutor nachgeholt.

Zeitraum der beantragten Unterrichtsbefreiung: \_\_\_\_\_

Begründung des Antrages: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Unterschrift der Erziehungsberechtigten/  
 der volljährigen Schülerin/des volljährigen Schülers

### Entscheidung der Klassenlehrkraft / des Tutors /der Tutorin

<b>Freistellung bis zu 3 Tage ( im Schuljahr, gilt nicht für 3 Tage vor und nach den Ferien)</b>	
Der Antrag wird genehmigt <input type="checkbox"/>	Der Antrag wird abgelehnt <input type="checkbox"/>

Bearbeitung Klassenleitung/Tutor/in: \_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_

**Kopie zurück an den Antragsteller!**

**Der Antrag ist durch die Klassenlehrkraft/ dem Tutor in der Schülerakte abzuheften!**

Nur bei mehr als 3 Tagen, bzw. an Tagen direkt vor / nach den Ferien, läuft die Befreiung über die Schulleiterin. Bitte vorab kurze Stellungnahme abgeben.	
<b>Klassenleitung/ Tutor/in</b>	
Mit der Beurlaubung einverstanden <input type="checkbox"/>	Mit der Beurlaubung nicht einverstanden <input type="checkbox"/>

Bearbeitung Klassenleitung/Tutor/in: \_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_

<b>Entscheidung Schulleiterin</b>	
Die Beurlaubung wird genehmigt <input type="checkbox"/>	Die Beurlaubung wird nicht genehmigt <input type="checkbox"/>

Schulleiterin \_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_